

## Entschuldigungsvordruck\* Jg 10

Mein(e) / Unser(e) Tochter / Sohn

Klasse: \_\_\_\_\_

hat am Montag, den \_\_\_\_\_ gefehlt und die eingetragenen Stunden versäumt.

Stde	Fach	Fachlehrer	Begründung	Datum	Kürzel FL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					

hat am Dienstag, den \_\_\_\_\_ gefehlt und die eingetragenen Stunden versäumt.

Stde	Fach	Fachlehrer	Begründung	Datum	Kürzel FL
1					
2					
3					
4					
5					
6					

hat am Mittwoch, den \_\_\_\_\_ gefehlt und die eingetragenen Stunden versäumt.

Stde	Fach	Fachlehrer	Begründung	Datum	Kürzel FL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					

hat am Donnerstag, den \_\_\_\_\_ gefehlt und die eingetragenen Stunden versäumt.

Stde	Fach	Fachlehrer	Begründung	Datum	Kürzel FL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					

hat am Freitag, den \_\_\_\_\_ gefehlt und die eingetragenen Stunden versäumt.

Stde	Fach	Fachlehrer	Begründung	Datum	Kürzel FL
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**\*Die schriftliche Entschuldigung muss am 1. Schulbesuchstag nach der Fehlzeit zunächst der Klassenleitung zur Unterschrift vorgelegt werden. Erst danach zeichnen die Fachlehrer die Fehlstunden ab.**

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

(Datum)

(Klassenleitung)